

Префектура Северного административного округа города Москвы сообщает о проведении Окружного конкурса на право организации работы «ярмарок выходного дня» на территории Северного административного округа города Москвы в 2010 году

02.02.2010

Префектура Северного административного округа города Москвы сообщает о проведении Окружного конкурса на право организации работы «ярмарок выходного дня» на территории Северного административного округа города Москвы в 2010 году

Государственный заказчик: префектура Северного административного округа города Москвы: 127422, Москва, ул. Тимирязевская, д. 27.

Организатор конкурса: префектура Северного административного округа города Москвы: 127422, Москва, ул. Тимирязевская, д. 27.

Ответственный сотрудник за проведение конкурса главный специалист Управления потребительского рынка Н.Н. Ковтунова тел. 611-18-28.

Предмет конкурса: право организации работы «ярмарок выходного дня» в Северном административном округе города Москвы в 2010 году

Конкурсная документация по проведению конкурса на право организации работы «ярмарок выходного дня» в Северном административном округе города Москвы в 2010 году

1. Порядок проведения Конкурса

1.1. В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель.

1.2. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.3. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и имущество, находящееся под арестом, наложенным по решению суда.

2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

2.1. Заявка на участие в Конкурсе (форма 2).

2.2. Копия устава и/или учредительного договора.

2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года).

2.4. Копия свидетельства о постановке на учет организации (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.5. Копия свидетельства о внесении в реестр субъектов малого предпринимательства Москвы (при наличии).

2.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

2.9. Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до подачи заявления;

2.10. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям в соответствии с разделом 3.

2.11. Описание документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма 1).

2.12. Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3. Конкурсные условия

3.1. Условиями участия в Конкурсе являются:

3.1.1. Наличие у участника Конкурса соглашений (договоров о намерениях), заключенных с отечественными сельхозпроизводителями, плодоовощными и пищеперерабатывающими предприятиями города Москвы и регионов на участие в работе ярмарки.

3.1.2. Наличие у участника Конкурса транспортных средств для доставки оборудования на ярмарку или договора аренды транспортного средства, или договора с транспортной компанией.

3.1.3. Возможность обеспечения участников ярмарки:

-торгово-технологическим оборудованием единого образца (каркасно-тентовые конструкции) и инвентарем; -весоизмерительными приборами (при необходимости).

3.1.4. Наличие гарантийных писем (договоров о намерениях) в целях: обеспечения охранных мероприятий на период работы ярмарки, уборки территории и вывоза мусора и биологических отходов, благоустройства площадки ярмарки, создания условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание биотуалетов, наличие воды).

3.1.5. Опыт работы участника Конкурса в сфере потребительского рынка, в том числе по организации ярмарок (может быть подтвержден рекомендациями <a href=<http://sao.mos.ru>> префектуры округа, <a href=<http://government.ru>> управ районов).

3.1.6. Представление разработанного прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки.

4. Обязанности оператора ярмарки

4.1. Проведение работ по благоустройству площадки ярмарки.

4.2. Обеспечение противопожарного и санитарного содержания ярмарки, организации уборки территории ярмарки и вывоза мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.3. Обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки.

4.4. Обеспечение участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием единого образца, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости).

4.5. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание биотуалетов, наличие воды и др.).

4.6. Привлечение к участию в ярмарках отечественных товаропроизводителей, а также товаропроизводителей

Республики Беларусь.

4.7. Соблюдение прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки.

4.8. Контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

4.9. Нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица оператора ярмарки.

4.10. Соблюдение всех условий Конкурса.

5. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе

5.1. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Факсимильные подписи не допускаются.

5.2. Все документы, представленные участниками Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.3. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

6. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе.

6.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 127422, Москва, ул. Тимирязевская, д. 27 через службу «[одно окно](#)» (<http://sao.mos.ru>) префектуры Северного административного округа со 2 февраля 2010 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов московского времени, перерыв на обед с 13.00–14.00 до 17.00 часов 3 марта 2010 года.

6.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

6.3. Все заявки по каждому лоту нумеруются и регистрируются в журнале приема заявок.

6.4. Прием заявок (изменений в заявке) заканчивается не позднее, чем за один день до дня проведения Конкурса.

6.5. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются: - наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в Конкурсе на право организации работы «ярмарки выходного дня», расположенной по адресу: _____

Лот № _____»;

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку, почтовый адрес, (адрес по которому осуществляется связь).

6.6. Внесение изменений в заявки должно быть оформлено в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в Конкурсе.

6.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

7.1. 04 марта в 10-00 часов по адресу: 127422, Москва, ул. Тимирязевская, д. 27 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Участники, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов участники Конкурса и их представители регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии регистрируются в отдельном листе регистрации.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя и почтовый адрес участника Конкурса, наличие сведений и документов, необходимых для участия в Конкурсе, документов в соответствии с условиями Конкурса.

8. Критерии выявления победителя Конкурса

8.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших заявок в соответствии со следующими критериями:

1) наличие (количество) договоров с региональными товаропроизводителями, крестьянскими, фермерскими хозяйствами, объемы поставки, ассортимент продукции;

2) опыт работы участника Конкурса в организации ярмарок, опыт работы с сельхозпроизводителями;

3) материально-техническая обеспеченность (наличие транспортных средств, нового торгово-технологического оборудования, исправленного весового хозяйства и пр.);

4) цена на оказываемые дополнительные услуги, согласно представленного прейскуранта;

5) участие в социальных программах округа и праздничных мероприятиях, проводимых в округе и районах.

8.2. Победитель Конкурса определяется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и оценки конкурсных предложений участников Конкурса, указанных в заявках, путем прямого ранжирования (1-е место, 2-е место и т.д.).

Форма 1

Перечень документов
представляемых конкурсантами для участия в
Конкурсе на право организации работы «ярмарок выходного дня» в Северном административном округе города
Москвы в 2010 году

№

- | п/п | Наименование | Номер страницы /количество страниц |
|-----|---|------------------------------------|
| 1 | Опись документов | |
| 2 | Заявка на участие в Конкурсе | |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года). | |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет организации (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | |
| 5 | Копия свидетельства о внесении в реестр субъектов малого предпринимательства Москвы (при наличии) | |
| 6 | Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), (копия, заверенная руководителем) | |
| 7 | Копия ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), (копия, заверенная руководителем) | |
| 8 | Копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность | |
| 9 | Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до подачи заявления | |
| 10 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей (выдана не ранее 6 месяцев до проведения Конкурса) | |
| 11 | Наличие соглашений (договоров о намерениях), заключенных с отечественными сельхозпроизводителями, плодоовощными и перерабатывающими предприятиями города Москвы и регионов на участие в работе ярмарки | |
| 12 | Наличие транспортных средств для доставки оборудования на ярмарку или договора аренды транспортного средства, или договора с транспортной компанией | |
| 13 | Наличие: торгово-технологического оборудования единого образца(каркасно-тентовые конструкции) и инвентаря | |
| 14 | Наличие исправленных весоизмерительных приборов (справка о проведении поверки весов) | |
| 15 | Наличие гарантийных писем (договоров о намерениях) на:
- обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки
- уборку территории
- вывоз мусора и биологических отходов
- благоустройство площадки ярмарки | |
| 16 | Создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание биотуалетов, наличие воды) | |
| 17 | Наличие опыта работы в сфере потребительского рынка, в том числе по организации ярмарок (рекомендации <a href=\ | |
| 18 | Наличие гарантийных писем об участии в социальных программах и праздничных мероприятиях округа и района | |
| 19 | Представление разработанного прейскуранта цен на оказание дополнительных услуг участникам ярмарки. | |

Всего: количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов

Форма 2

Дата, исх. номер

Заявка на участие в Конкурсе
на право организации работы «ярмарок выходного дня» в Северном административном округе города Москвы в 2010
году

1. Изучив конкурсную документацию по проведению Конкурса на право организации «ярмарок выходного дня», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника конкурса)

в лице, _____ (наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом Конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право префектуры Северного административного округа города Москвы, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с префектурой Северного административного округа города Москвы нами уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, должность, телефон, факс, адрес электронной почты и т.п.)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон

факс _____, банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по

адресу: _____

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник Конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Лоты

Окружного конкурса на право организации работы «ярмарок выходного дня» в Северном административном округе города Москвы в 2010 году

№ лота Адрес размещения Кол-во торговых мест Срок размещения

Лот 1 Красноармейская улица, д. 36-38 50 2010 год

Лот 2 Ленинградский проспект, д. 72-74 (вне видим. трассы) 50 2010 год

Лот 3 Ленинградский проспект, д. 33, к. 2 40 2010 год

Лот 4. Бескудниковский бульвар, вл. 12 70 2010 год

Лот 5 Флотская улица, вл. 25 30 2010 год

Лот 6 Дмитровское шоссе, вл. 131 50 2010 год

Лот 7 Улица Маршала Федоренко, д. 14, корп. 3 20 2010 год

Лот 8 Улица Зои и Александра Космодемьянских, д. 23 (около кинотеатра Рассвет) 50 2010 год

Лот 9 Валдайский проезд, д. 8 40 2010 год

Лот 10 Ст. Петров.-Разумовский проезд, вл. 1/23 60 2010 год

Лот 11 Улица Куусинена, д. 13 40 2010 год

Адрес страницы: <http://begovoy.mos.ru/presscenter/news/detail/1154694.html>

[Управа района Беговой города Москвы](#)